

東北大学高等研究機構変動海洋エコシステム高等研究所
国際共同大学院支援事務室（GP-EES）事務補佐員公募

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和6年9月1日又は10月1日（相談に応じます）
3. 職名：事務補佐員（時間雇用職員）
4. 職務内容：
 - ・環境・地球科学国際共同大学院プログラムに関する事務補助業務
 - ① 会計関係業務（検収，旅費，物品購入など）
 - ② データの入力、集計、各種データベースの作成等の業務
 - ③ 電話，メール対応
 - ④ その他プログラムに関する業務（総務・教務関係業務の補助）
 - ・国際共同大学院支援事務室の所掌事務のうち指示された業務
5. 応募資格：
 - ・学歴：高校卒業以上
 - ・文書・資料の作成に必要な Word, Excel, PowerPoint, 電子メール等の基本スキルがある方
6. 勤務条件：
 - ①任期等：令和6年度以降、年度毎更新の可能性あり。最大5年まで。
 - ②勤務時間：9:30～16:30（休憩 12:00～13:00）応相談
月～金（週5日勤務）1日6時間，週30時間
時間外労働：月10時間程度
 - ③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日），リフレッシュ休暇等
 - ⑤給与：時給947円～1,253円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - ⑥ 諸手当：通勤手当（実費支給。月55,000円上限），超過勤務手当
 - ⑥ 保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
※車通勤が可能です。駐車料金1,000円/月が発生します。
7. 勤務地：〒980-8578
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
東北大学 理学部・理学研究科 教務課 国際共同大学院支援事務室

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1 通
https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/
② 職務経歴書（様式任意）…1 通
③ 英語力証明書（TOEIC、英検、TOEFL、IELTS 等）をお持ちの場合は、その
写しを添付

9. 書類提出先：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学高等研究機構変動海洋エコシステム高等研究所 総務係 宛

封筒に「国際共同大学院支援事務室 事務補佐員応募」と

朱書きして送付願います。なお、応募書類は返却しません。

電話：022-795-5614（9:00～17:00）

10. 提出期限：令和6年7月31日（水）必着

ただし、決まり次第、締め切る場合があります。

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

（提出期限後、1週間程度で連絡します）

※選考に関する連絡は電子メールで行います。